

Guida al perfezionamento dell'iscrizione

Corso di Perfezionamento in Economia del Farmaco della Salute e delle Tecnologie Sanitarie

Se il suo numero di matricola compare all'interno degli ammessi al corso o della lista delle quote riservate può procedere con la seguente procedura che le consentirà di perfezionare l'iscrizione e di pagare il bollo da 16,00 €.

STEP PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE

1. Andare all'indirizzo (<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea>) e cliccare sull'ultima voce ("Conferma Iscrizione Post-Laurea"):

[Home](#) > [per gli studenti](#)

Post-laurea

- [Corsi Perfezionamento/Formazione/Sostegno/ISSUGE](#)
- [Dottorato](#)
- [Summer School](#)
- [Esame Di Stato](#)
- [Master](#)
- [Scuole di Specializzazione](#)
- [Tirocinio Formativo Attivo \(TFA\)](#)
- [Educazione Continua in Medicina \(ECM\)](#)
- [Conferma Iscrizione Post-laurea](#)

2. Autenticarsi con le proprie credenziali UnigePass

[Home](#) > [per gli studenti](#) > [Post-laurea](#)

Conferma Iscrizione Post-laurea

E' necessario essere autenticati per utilizzare questo servizio.
Per effettuare l'accesso [clicca qui](#).

3. Selezionare il corso APHEC nella schermata che compare

CONFERMA ISCRIZIONE



Selezionare una domanda per la quale si desidera perfezionare l'iscrizione:

Seleziona...

4. Verificare le schede di Anagrafica, Contatti, Residenza e Recapito.

CONFERMA ISCRIZIONE



Selezionare una domanda per la quale si desidera perfezionare l'iscrizione:

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ECONOMIA DEL FARMACO DELLA SALUTE E DELLE TECNOLOGIE SANITARIE APHEC

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Il sottoscritto [REDACTED] chiede di essere iscritto al primo anno del seguente Corso di Perfezionamento/Formazione:

7030 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ECONOMIA DEL FARMACO DELLA SALUTE E DELLE TECNOLOGIE SANITARIE APHEC

Anagrafica

Contatti

Residenza e Recapito

Pagamento

Autocertificazioni

Anagrafica:



5. Selezionare "Unigepay"

Anagrafica

Contatti


Residenza e Recapito

Pagamento 

Autocertificazioni 

Pagamento:

Situazione pagamento: Nessun pagamento risultante.

Per effettuare il pagamento della quota di iscrizione andare su  Unigepay

Se il pagamento è stato effettuato mediante bonifico/buono carta del docente allegare il documento:

Salva 

 **ISTRUZIONI:** Il file deve essere in formato PDF e non deve essere di dimensione maggiore di 2 MEGABYTE

6. Selezionare "I RATA C-PERF/C.FORM/SOSTEGNO, 16,00 €"

Pagamento tasse UniGePay 2.0

Servizio di Pagamento UniGePay 2.0

Studente: 

Lista voci da pagare

Attenzione

Per informazioni sulle modalità di pagamento vai alla pagina www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online

Per le domande più frequenti, consulta le [FAQ](#) oppure, se non trovi risposta, [contattaci](#)

N.B. Per procedere con il pagamento online, devi avere una e-mail registrata sui [Servizi Online](#) dell'Università: per informazioni, vai alla pagina <https://webmail.studenti.unige.it/>.

La ricevuta di pagamento ti verrà inviata all'indirizzo e-mail: 3016565@studenti.unige.it; se vuoi cambiarlo, vai alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/mail>

Per eventuali iscrizioni oltre i termini devi presentare istanza tramite e-mail presso la segreteria della tua Scuola (recapiti all'indirizzo www.studenti.unige.it/servizi/segreterie/).

Elenco pagamenti dovuti

Seleziona le voci della lista dei pagamenti e clicca sul pulsante "Visualizza pagamenti scelti" per il riepilogo e la scelta della modalità di pagamento; è possibile pagare in un'unica soluzione più voci, anche di anni accademici diversi, con un'unica commissione

Per coloro che risultano in debito di tasse pregresse, si ricorda la disposizione dell'art. 8, comma 4, del Regolamento Studenti: "Lo studente non in regola col pagamento delle tasse e dei contributi **non può effettuare alcun atto di carriera scolastica**, non può trasferirsi ad altra sede, né ottenere certificazioni. Al medesimo possono essere rilasciati soltanto certificati relativi agli anni accademici per i quali sono state versate interamente le tasse e i contributi."

Seleziona	Descrizione	Anno	Importo
<input type="checkbox"/>	I RATA C.PERF/C.FORM/SOSTEGNO (A.A. 2018/2019)	A.A. 2018/2019	16,00 €

7. Selezionare la modalità di pagamento prescelta e procedere al pagamento

Pagamento tasse UniGePay 2.0

Servizio di Pagamento UniGePay 2.0



Studente: ██████████

Lista voci selezionate

Pagamenti scelti		
Descrizione	Anno	Importo
I RATA C.PERF/C.FORM/SOSTEGNO (A.A. 2018/2019)	A.A. 2018/2019	16,00 €
TOTALE		16,00 €

Selezione modalità di pagamento

Per informazioni sulle modalità di pagamento vai alla pagina www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online

- per pagare online tramite carta di credito (commissione 2,50 €)
-  per eseguire un pagamento immediato tramite pagoPA
-  per stampare un avviso di pagamento pagoPA pagabile presso uno dei PSP aderenti oppure attraverso i servizi di Banca Popolare di Sondrio [SCRIGNO Pago Facile](#) o [SCRIGNO Internet Banking](#) (senza l'applicazione di commissioni per i titolari di carte prepagate con IBAN denominate Carta +MA e Ateneo+)

8. Andare nella sezione “Autocertificazioni”, spuntare le caselle di interesse e confermare l’iscrizione

Anagrafica Contatti Residenza e Recapito **Pagamento** 1 Autocertificazioni

Il sottoscritto conferma la veridicità e correttezza dei dati presenti nelle sezioni denominate Anagrafica, Contatti, Residenza e Recapito.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, di accettare e di sottoscrivere quanto contenuto nel documento denominato "contratto formativo" reperibile sul sito del corso.